

京都府職業能力開発協会 嘱託職員募集要領

■申込みの受付期間

令和2（2020）年2月12日（水）～令和2（2020）年2月26日（水）17時必着

■第2次選考の日時

筆記試験（択一式、記述式の試験及び小論文）、個別面接

令和2（2020）年3月5日（木）13時30分

職業能力開発促進法に基づき働く人々の能力開発のお手伝いを行う「京都府職業能力開発協会」では、次のとおり嘱託職員を募集します。

1 職種、採用予定人数、職務内容等

(1) 職種 嘱託職員（週3.5日勤務）

(2) 採用予定人数 1名

(3) 職務内容

ア ものづくりを支える技能の継承、振興等のために行う業務（イベント開催を含む。）

イ アに掲げる業務に関して、京都府及び京都市並びに京都府内の関係団体等との連携、協働を進める業務

ウ ア及びイに付随する業務

(4) 勤務地 京都市伏見区竹田流池町121-3 京都府立京都高等技術専門校内
京都府職業能力開発協会事務局

(5) 採用日 令和2年4月1日予定

※国、京都府の予算措置又は受託事業の契約締結の状況により変わることがあります。

2 申込資格

次の(1)から(3)までの要件を全て満たすことが必要です。

(1) 昭和45（1970）年4月1日以降に生まれた方で次に該当する方

ア 平成22（2010）年4月1日から令和2（2020）年3月31日までの間において、京都府又は京都府内の地方自治体の職員（非常勤職員嘱託、臨時職員等を含む。）に通算（有期雇用の更新を含む。）として4年以上任用された経験を有すること。

イ 上記アの地方自治体職員としての任用期間のうち3年以上の間、職務として、他のセクターや地域団体との連携、協働を進める業務の担当組織で連携、協働を進める事業の実務経験（総務事務その他の内部管理業務は含みません。）を有すること。

注：上記要件については次の点にご留意ください。

① 4年以上の職務経験及び3年以上の実務経験は、令和2（2020）年3月31日

において要件を満たす見込みである場合を含みます。

- ② 虚偽の申告があった場合には応募、採用内定及び採用が無効になる場合があります。
- ③ 要件確認のため、過去の勤務先に就業形態及び担当業務について聴取、確認することがあります。予めご了承ください。

(2) 次のいずれにも該当しない方

- ア 成年被後見人又は被保佐人（法改正の経過措置としての準禁治産者を含む。）
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(3) その他

- ア 一般的なパソコン操作（ワード、エクセルによるデータ処理）ができる方
- イ 普通自動車運転免許を有している方
（イベント用具運搬等を協会の車両により単独でできる方）

3 選考の方法及び内容等

すべて日本語で行い、次により2段階で選考します。

(1) 第1次選考（書類選考）

申込書類及びアピールシートによる書類選考を行います。

書類選考合格者に第2次選考のお知らせをします。

（合格されなかった方には応募書類返送をもってお知らせします）

(2) 第2次選考

書類選考合格者に対して次により選考を行います。

ア 筆記試験 （ 90 分）

択一式、記述式の試験及び小論文により、一般常識、当協会での職務に関する基礎知識、課題に対する理解力及び文章作成能力、表現力を評価します。

イ 個別面接

人物、意欲、協働業務に必要なコミュニケーション力その他の職務遂行能力等を評価します。

この募集は、いわゆる就職氷河期世代の方々に限定した募集ではありませんが、政府で就職氷河期世代支援プログラムが策定されている趣旨を踏まえ、第2次選考においては、職務遂行能力、意欲の評価にあたり、2の（1）イ記載の実務経験によって協会業務に必要なスキルを身につけられており、かつ、協会業務に活かしたいとの意欲をお持ちと評価できる方については、就職氷河期世代のうち、特に正規雇用の機会に恵まれなかった中でそのような職務経験を積まれた方について、その経歴、意欲を加点評価するものとします。

(3) 留意事項

第2次選考当日の持ち物については次にご留意ください。

ア 書類選考合格通知を持参してください。

イ 筆記試験（択一式、記述式の試験及び小論文）に適した筆記用具（HB など筆跡が分かりやすい濃さの鉛筆などと消しゴム）を持参してください。

ウ スマートフォン等は、監督者が指示をした後は、机上に置くこと、手に取ることは禁止し、カバン等に入れていただきます。計時機能のみの時計は使用できます。

4 第2次選考の日時、場所及び最終合格発表

筆記試験 令和2（2020）年3月5日（木） 午後1時30分～3時

個別面接 同上 午後3時30分から

場 所 当協会会議室

合格発表 令和2（2020）年3月中旬（予定）に合格者に通知します。

5 申込み手続・受付期間

(1) 申し込み先

京都府職業能力開発協会 総務振興課

〒612-8416 京都市伏見区竹田流池町 121-3 京都府立京都高等技術専門校内

Tel：（075）642-5075 音声ガイダンスに従って 3を押してください

(2) 提出書類

次の書類を持参又は郵送してください。書類不備がある場合（写真がない場合を含む。）は、書類選考不合格とします。

ア 京都府職業能力開発協会嘱託職員選考 申込書 （4ページの様式によること。）

イ J I S規格の履歴書

A4又はA3二つ折り 裏面に氏名を記入の上、写真をはってください。

写真は最近6か月以内に撮影の脱帽、正面向き、上半身のもの

ウ 職務経歴書 （5ページの様式 又は ジョブカードの職務経歴シートの様式）

平成22（2010）年4月1日から現在に至るまでの間の職務経歴を、職務内容ごとに、次の内容を記載し、上記「2申込資格」(1)ア及びイに該当する職歴及び実務経験を赤色下線で明示したもの

(ア)期間（年月～年月）（何ヶ月）

(イ)会社名・所属・職名（雇用形態）

(ウ)職務の内容（従事した職務の内容及び果たした役割、貢献したこと、成果等）

(エ)職務の中で学んだこと、得られた知識・技能等

※職務経歴書は、ジョブカードの職務経歴シート写しで代えることができます。

(ジョブカード制度総合サイト https://jobcard.mhlw.go.jp/job_card.html#jobSample)

エ 京都府職業能力開発協会嘱託職員選考 アピールシート (6 ページの様式により作成すること。)

オ 公共職業安定所紹介状 (当協会に直接応募の場合は不要)

カ 返信用封筒 1 通

長形 3 号 (120mm×235mm) に応募者宛先を記入し、94 円切手をはること。

(3) 受付期間

令和 2 (2020) 年 2 月 12 日 (水) から令和 2 (2020) 年 2 月 26 日 (水) まで

持参: 平日午前 9 時～午後 5 時

郵送: 令和 2 (2020) 年 2 月 26 日 (水) 17 時までに必着 (簡易書留としてください)

7 待遇

契約期間 1 年 (令和 2 (2020) 年 4 月 1 日～令和 3 (2021) 年 3 月 31 日)
更新することがあります

給料月額 176,600 円 別途交通費実費を支給

年収見込み 209 万円程度

社会保険 健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金

6 勤務時間等

勤務日 週 3.5 日 (非常勤)

休日 勤務シフト表による (国民の祝日に関する法律 (土曜日・日曜日、昭和 23 年法律第 178 号) に規定する日及び 12 月 29 日から翌年 1 月 3 日まで ほか)

※イベント開催時及び検定試験等の実施日 (7 月～9 月と 1 月～2 月の間) には土曜日、日曜日の勤務があります。また、時間外勤務をして頂くことがあります

休暇等 年次有給休暇のほか就業規則に基づく休暇・休業の制度があります。

8 問い合わせ先

京都府職業能力開発協会 総務振興課 (担当: 山口)

〒612-8416 京都市伏見区竹田流池町 121-3 京都府立京都高等技術専門校内

TEL: (075) 642-5075 音声ガイダンスに従って 3 を押してください。

Fax: (075) 642-5074

京都府職業能力開発協会嘱託職員選考 申込書

記入年月日 令和2年 月 日

〒
住 所 _____

ふりがな

氏 名 _____

本人自署してください。

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

私は、京都府職業能力開発協会嘱託職員の選考に応募したいので、必要書類を添えて申し込みます。

なお、「京都府職業能力開発協会嘱託職員募集要領」の申込資格に関し、次のいずれにも該当しません。また、申込書その他の提出書類の記載事項に相違はなく、貴協会において要件確認のため、職務経歴書に記載した過去の勤務先に就業形態及び担当業務について聴取、確認されることに異議ありません。

ア 成年被後見人又は被保佐人（法改正の経過措置としての準禁治産者を含む。）

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

連絡先電話	① 携帯・固定 _____
	② 携帯・固定 _____

携帯・固定のいずれかに○印をして、電話番号を記入してください。

複数の番号を記入の場合は、優先順位にしたがって①②に記入してください。

第1次選考結果通知等の送付先が上記の住所と異なる場合は下に記載してください

〒 _____

[illegible]

職務経歴

No.	期間(年月～年月)						職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等	
	(何年何ヶ月)								
	会社名・所属・								
	職名(雇用形態)								
		年	月	～		年	月		
	(		年		ヶ月	)			
		年	月	～		年	月		
	(		年		ヶ月	)			
		年	月	～		年	月		
	(		年		ヶ月	)			

【記載要領】

平成 22（2010）年 4 月 1 日から現在に至るまでの間の職務経歴を、職務内容ごとに記載するとともに、募集要項の「2 申込資格」(1)ア及びイに該当する 4 年以上の職歴及び 3 年以上の実務経験の部分に赤色下線で明示してください。

※「職務の内容」欄には、従事した職務内容とともに、果たした役割、貢献したこと成果等を記入してください。
※適宜、複数葉とし、また、枠の行数を増やす等により記入してください

京都府職業能力開発協会嘱託職員選考 アピールシート

1 あなたが当協会の嘱託職員として取り組んでみたい業務を一つあげ、その業務にあなたがどのような力を発揮して貢献できるかを教えてください。

2 あなたが属する組織・グループ外の組織（企業、団体等）とともに、何かに取り組んだ経験について、募集要領の「2 申込み資格」の(1)のア及びイの職歴、実務経験の中での具体例を挙げて教えてください。

① 困難なことについて、組織・グループのメンバーだけでなく外部の組織とともに取り組むことによって、成し遂げたこと（何を、どのように取り組んだ結果、どのような成果を得られたか）

② その（①に記載した）取組での、あなたの役割と、成果につながった（寄与した）あなたの行動（その行動が、誰（どんな組織）に対してどのような影響を与えて成果につながった（寄与した）かに触れてください。）