**提案書**

委託業務名

「京都ものづくりフェア２０１８」会場設営等業務

標記の件について、仕様書及び募集要領を十分に理解し、内容について承諾のうえ、別添のとおり提案書を提出します。

提案書その他提出書類の記載事項は事実と相違ないこと及び記載事項に虚偽があったときは、プロポーザル参加の取消し又は契約の解除について異議を申し立てしないことを誓約します。

受託希望者　　商号又は名称

　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　電話番号

　　　　　　　FAX番号

　　　　　　　電子メールアドレス

（連絡先）会社・部署名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　　名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　　　　話：

|  |  |
| --- | --- |
| 会場レイアウト※図面上にステージ・フードコートの位置を記入すること。※提案内容の説明を図面上に記載してもよい。 | 全体の回遊性を高めるレイアウトについて |
| 来場者にわかりやすいレイアウトについて |
| ステージ及びフードコートの配置について |
| 大展示場と第１展示場の展示場間の往来促進ついて |
| 輸送計画 |  |
| ステージ企画 |  |
| 実施体制 | １　実施体制　統括管理責任者及び主たる業務担当者他

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 氏　　名 | 摘　　要 |
| 統括管理責任者 |  |  |
| 主たる業務担当者 |  |  |
| 主たる業務担当者 |  |  |
| 主たる業務担当者 |  |  |
| 連絡調整に係る専属担当者 |  |  |

注：主たる業務担当者を業務によって区分する場合は、摘要欄に担当業務を明記すること。２　統括管理責任者及び主たる業務担当者の現在携わっている業務数　　（平成３０年７月～平成３１年３月見込み）（統括管理責任者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時　　期（年月） | 事業名 | 主な業務内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |

（主たる業務担当者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 時期（年月） | 事業名 | 主な業務内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

３　一部についての再委託予定（該当に○印）　（１）予定なし　（２）予定あり　⇒　再委託先名（　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　再委託内容（　　　　　　　　　　　　　　　）　　　（再委託先と再委託内容を記載） |