

研修用ビデオソフト（DVD・テープ）借受申込書

平成 年 月 日

京都府職業能力開発協会長 殿

〒
所在地
事業所
代表者

印

下記のとおり貸出を申し込みます。
借用の上は、貸出要領を固く遵守いたします。

借 用 者	職名（部署名）	氏名
借用者連絡先	TEL	FAX
	NO	タ イ ト ル
1		
2		
3		
4		
	借 用 期 間	借受・返却方法
借受希望日	平成 年 月 日から	来所（ 時頃）
返却予定日	平成 年 月 日まで 日間	来所（ 時頃） 送付
貸出処理	ビデオソフト受取人 氏名	印もしくはサイン
返却処理	ビデオソフト返却処理 郵送 ・ 窓口	日付印

協会 FAX 075(642)5085

◆ 貸 出 要 領 ◆

- 貸出期間は8日間です。
原則として、土日祝、物流期間を含む。延長等ご希望の場合は、必ず京都府職業能力開発協会までご連絡をお願いします。
- 貸出した研修用ビデオソフトの複製をしないこと。
- 営利を目的として使用しないこと。
- 他の者に転貸をしないこと。
- DVDソフトの紛失、破損、複製、VHSソフトの紛失、複製などにより当方に損害が生じた場合、一切の責任を借受者が負うこと。
- VHSソフトが破損した場合、すみやかに京都府職業能力開発協会まで連絡すること。
- ご郵送による返却時の送料は、借受者をご負担ください。