

# 研修用ビデオソフト（DVD・テープ）借受申込書

平成 年 月 日

京都府職業能力開発協会長 殿

〒  
所在地  
事業所  
代表者

印

下記のとおり貸出を申し込みます。  
借用の上は、貸出要領を固く遵守いたします。

|        |                       |               |
|--------|-----------------------|---------------|
| 借 用 者  | 職名（部署名）               | 氏名            |
| 借用者連絡先 | TEL                   | FAX           |
|        | NO                    | タ イ ト ル       |
| 1      |                       |               |
| 2      |                       |               |
| 3      |                       |               |
| 4      |                       |               |
|        |                       |               |
|        |                       |               |
|        | 借 用 期 間               | 借受・返却方法       |
| 借受希望日  | 平成 年 月 日から            | 来所（ 時頃）       |
| 返却予定日  | 平成 年 月 日まで 日間         | 来所（ 時頃）<br>送付 |
| 貸出処理   | ビデオソフト受取人<br>氏名       | 印もしくはサイン      |
| 返却処理   | ビデオソフト返却処理<br>郵送 ・ 窓口 | 日付印           |

協会 FAX 075(642)5085

## ◆ 貸 出 要 領 ◆

- 貸出期間は8日間です。  
原則として、土日祝、物流期間を含む。延長等ご希望の場合は、必ず京都府職業能力開発協会までご連絡をお願いします。
- 貸出した研修用ビデオソフトの複製をしないこと。
- 営利を目的として使用しないこと。
- 他の者に転貸をしないこと。
- DVDソフトの紛失、破損、複製、VHSソフトの紛失、複製などにより当方に損害が生じた場合、一切の責任を借受者が負うこと。
- VHSソフトが破損した場合、すみやかに京都府職業能力開発協会まで連絡すること。
- ご郵送による返却時の送料は、借受者をご負担ください。